



SEMINARIO: “PROTOCOLO EN LA EMPRESA. PARTE III”

DURACIÓN

10 Horas

DOCENCIA

Dña. Covadonga Portilla Carús. *Especialista Universitaria en Protocolo y Ceremonial de Estado e Internacional.*

CALENDARIO ACADÉMICO

23 y 24 de octubre de 2008

PROGRAMA

1. Correspondencia y papelería.
 - a. El logo como imagen de empresa.
 - b. Papelería estándar.
 - c. Saludas, tarjetones, invitaciones, ...
2. Relaciones con los medios de comunicación.
 - a. Propaganda y publicidad.
 - b. Información: comunicados, notas de prensa.
 - c. Ruedas de prensa.
3. Regalos y atenciones de empresa.
 - a. Motivación.
 - b. Características.
 - c. Forma de entrega.
 - d. Agradecimientos.

COSTE

Gratuito